

广州市海珠区推进家政服务发展领导小组办公室

关于申报海珠区“羊城家政”基层服务站 服务供应商的通知

各有关单位、各有关机构：

根据广州市“南粤家政”羊城行动计划的部署，为满足我区家政基层服务站的建设需要，规范运营服务机构选取工作，现面向社会征集合格服务供应商。有关事宜通知如下：

一、服务供应商要求

围绕新时代人民群众对高水平家政服务迫切需求，以“羊城家政”基层服务站为抓手，多方链接各类社会资源，按照合同约定保质保量为广大社区居民提供家居保洁、母婴服务、生活照料、康复护理等公益性家政服务及多样化经营性服务。按要求配备常驻人员，推动合法用工和持证上岗，积极实施家政服务员的技能培训。利用“广州市家政服务综合平台”完成日常业务管理，规范收费标准，主动接受政府部门、服务对象及社会监督管理。

二、申报条件

(一) 申报服务供应商需满足以下条件：

1. 具有提供满足家政基层服务站服务需求的相关能力（包括但不限于居家服务、母婴服务、养老服务、医疗护理服务，详见

附件 3)；

- 2.具有独立承担民事责任的能力；
- 3.企业注册资本达 500 万元以上，2019 年营业额 300 万元以上，具有良好的财务状况和纳税记录；
- 4.具有良好的商业信誉；
- 5.具有自行开发的服务运营管理系统或客户 APP 终端系统，提供服务站所需的相应服务；
- 6.成立 2 年以上，在职员工人数 30 人以上，且在近两年经营活动中，无不良履约记录；
- 7.法律、行政法规规定的其他条件。

(二) 有下列情形之一的服务机构，不符合申报条件：

- 1.因经营中的故意或者重大过失行为，受过行政机关、监管机构或者行业自律组织行政处罚或者纪律处分未逾 2 年的；
- 2.涉嫌违法行为正被相关部门调查的；
- 3.企业发生重大安全责任事故未逾 2 年的；
- 4.与其他机构发生过重大法律纠纷的；
- 5.被列入法院失信被执行人名单的；
- 6.可能影响服务质量的其他情形。

三、申报材料

(一) 申请表

- 1.《家政基层服务站服务机构资格登记申请表》（附件 1）；
- 2.《承诺书》（附件 2）。

（二）证明类文件

- 1.营业执照复印件；
 - 2.法定代表人身份证复印件；
 - 3.上一年度财务报表复印件；
 - 4.近三个月完税证明复印件；
 - 5.公司简介（应当包括经营范围、公司规模、组织结构、员工人数、员工持有相关职业资格证书情况、主要业绩等相关情况）；
 - 6.行业内获得的荣誉和公司经营相关的证明材料；
 - 7.服务运营管理系统或客户 APP 终端系统佐证材料；
 - 8.企业信用查询结果截图。（申请企业自行通过“信用广州”网站（<http://credit.gz.gov.cn/>）查询打印《广州企业公共信用信息》。
- 以上材料均需加盖公章。

四、申报材料方式

（一）纸质材料

纸质材料快递或送至海珠区就业培训中心（广州市海珠区上渡路雅乐街9号，邮编：510220）。

（二）电子材料

电子版材料发送至邮箱 hzpx201@163.com，邮件名称统一格式为：“公司名称+家政基层服务站服务机构”。

五、申报期限

即日起至6月30日下午17:00。

- 附件：1.家政基层服务站服务机构资格登记申请表
2.申报材料真实性承诺书
3.羊城家政基层服务站服务内容列表

海珠区推进家政服务发展
领导小组办公室
(代章)



2020年6月1日

(联系人：周绍聪，联系电话：020-89627646)

附件 1

家政基层服务站服务机构资格登记申请表

单位名称			
注册地址		法定代表人	
通讯地址		成立时间	
公司性质		注册资本	
单位网址		员工人数	
联系人		职 务	
固定电话		手 机	
传 真		电子邮箱	
公司简介			
服务经营范围			
经营特色			
服务承诺			
近 3 年业绩情况			

注：电子表发至 hzpx201@163.com (“公司名称+家政基层服务站服务机构”)

法定代表人

年 月 日

单位盖章（公章）

年 月 日

附件 2

承诺书

本申报单位承诺：

本单位无涉嫌违法行为正被相关部门调查，未与其他机构发生过重大法律纠纷，在申报家政基层服务站服务机构前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

本次申报家政基层服务站服务机构材料真实、合法、有效，且复印件与原件内容一致，没有隐瞒真实情况、提供虚假材料的行为。

申报单位对以上承诺负责并愿意承担被取消申报资格在内的一切法律后果。

申报单位：（公章）

法定代表人（签字）：

年 月 日

附件 3

羊城家政基层服务站服务内容列表

服务类别	服务项目	服务内容	备注
居家服务	清洁服务	1.居家清洁：对客厅、卧室、厨房、洗浴间、卫生间等居家环境进行清扫、清洁；	由家政服务员或养老护理员提供服务。
		2.物品整理：整理床铺（铺床、叠被子）及其他物品。	
	洗涤服务	清洗与晾晒衣物、床上用品（床单、被套、枕套）、窗帘、毛巾等。洗涤方式分为上门洗涤和集中送洗，大件、贵重衣物可采用集中送洗方式。	
	陪伴就医	代预约挂号、陪诊、协助与医生沟通、取药、缴费、陪同往返、协助出行等。	
	陪同外出	户外活动陪伴，陪护行动不便的服务对象到户外活动、包括（但不限于）参加社区活动、散步、购物等。	
	上门做餐	代买食材、清洗烹饪、协助不便的服务对象进食、餐后卫生等。	
	代办服务	代预约挂号、银行打薄、排队；代缴纳水电、煤气、话费等；代收寄快递；代领物品；代送物品；代买生活必需品；协助报修设备及物品；协助申请相关事务等。	
	日常提示	根据医嘱或家属要求按时提醒服务对象吃药、取药，提醒就医或办理相关事务。	
情感关怀	陪同聊天、定期探访（上门/电访）。		
母婴服务	婴儿护理	1、基本护理：婴儿的喂养、洗澡、换洗尿布、洗涤衣物、穿脱衣服、拆洗被褥及日常护理。婴儿喂养用具消毒。	由保育员、育婴员、妇婴护理员提供服务
		2、专业护理：拍嗝、抚触，会放置婴儿正确睡姿，测体温、大小便观察、脐带护理，了解新生儿黄疸、脐炎、浓胞疮等疾病的症状。	
	产妇护理	1、基本护理：观察母乳的分泌情况，指导正确喂奶方式。安排产妇的饮食起居，根据母乳分泌的情况制作月子餐，为产妇洗衣物。	
2、专业护理：帮助指导产妇做产后保健操，指导会阴清洁，进行饮食指导、心情疏导等			
托育服务	在基层服务站为婴幼儿提供全日托、半日托、计时托、临时托等托育服务。		
养老服务	个人护理	1.皮肤外用药物涂擦；留置尿管护理；人工肛门便袋护理；口腔清洁；协助翻身；褥疮预防；叩背排痰等；	由养老护理员、康复治疗师、护士等专业人员提供服务。
		2.协助穿（脱）衣；洗脸；梳头；剪发；剃须；刷牙；漱口、洗手；洗足；会阴清洁；修剪指（趾）甲。	
	转移护理	协助床上移动；床上体位转换；轮椅转移；移动辅助器应用指导等。	
	排泄护理	协助排便；更换一次性尿裤；会阴护理；留置尿管护理；人工肛门便袋护理等。	

	协助进餐	喂食或帮助服务对象使用辅助器材进食，包括喂水、喂饭、鼻饲、喂药等。	
	助浴服务	洗头；洗澡（温水擦浴、沐浴）；床上浴、更换衣物。	
	助行服务	协助服务对象行走、外出、散步，协助其使用助行器/步行器移动。	
	其他护理	睡眠照顾（协助脱去衣裤就寝，盖被，定时翻身）；热水袋保暖；更换床上用品。	
	日常提示	根据医嘱或家属要求按时提醒老年人吃药、取药，提醒就医或办理相关事宜。	
	情感关怀	陪同聊天、定期探访（上门/电访）。	
医疗护理服务	康复咨询	健康咨询、康复咨询、康复指引。	由康复治疗师、执业护士、执业医师提供服务。
	康复训练	肢体类康复训练（如腰椎康复训练、关节放松训练等）、认知感官类训练（如记忆力训练、认知测试等）。	
	康复理疗	针灸理疗、穴位针灸、足部理疗、器械按摩、中风物理治疗、颈肩推拿、按摩推拿、拔罐刮痧。	
	预防保健	提供健康咨询、饮食咨询、营养指导、锻炼指导、活动指导服务；	
	基础监测	常规生理指数监测，如体温、血压、心率、呼吸、血糖、体重等。	
	医疗护理	鼻饲、物理降温、导尿、压疮护理、创口换药、吸氧、造口护理、其他专业护理项目。	

公开方式：主动公开