

广州市财政局关于

做好广州市 2025 年度初、高级 会计资格考试报名有关信息采集事项的通知

各区财政局,各有关人员:

根据全国会计考办统一部署,2025年度初、高级会计资格考 试报名工作将于2025年1月3日至24日通过全国会计人员统一 服务管理平台(以下简称全国统一平台)进行。广州市考试报名 采取"信息采集、网上报名、自动审核、网上缴费"方式。为做 好初、高级会计资格考试报名信息采集有关工作,现将相关事项 通知如下:

一、信息采集要求

报名参加 2025 年度初、高级会计资格考试的考生,应首先在 全国统一平台(https://ausm.mof.gov.cn/index/)进行信息采集,填 写基本信息、教育经历、工作经历等内容,提交属地会计管理部 门审核。初、高级会计资格报名时报名系统将自动调取信息采集 数据并进行报名条件审核,符合报名条件的报考人员无需重复上 传材料,可直接报名相应考试科目并缴费。由于我市考试报名人 数较多,请广大考生合理安排时间,尽早提交信息采集的相关资 料,确保在 2025 年 1 月 23 日中午 12:00 前完成信息采集审核, 以免影响考试报名。

二、信息采集所需资料

(一) 基础信息材料

1.标准证件照片。要求:照片须为清晰、完整、近期的标准 证件照片,jpg格式,不小于10KB,像素≥295*413px。不接受 模糊、刘海遮眉、非正面、戴眼镜、戴帽子等照片。

2.有效身份证件。要求: jpg、png 格式,大于 20KB 且不超 过 500KB。暂未工作且不属于在校学生的非广东籍人员,需同时 提供居住证。

(二)教育经历材料

已取得的高中毕业(含高中、中专、职高和技校)及以上学历、学位证书,毕业证丢失的可由毕业院校出具学历证明。其中:

高中毕业(含高中、中专、职高)及以上学历、学位指经教育部门认可的学历、学位,技校学历指经人力资源社会保障部门认可的技工院校学历。

2.在校生需提供已取得的最高学历和至今在学两条教育经历,并提供最高学历证书和至今在学证明(有学校信息的学生证或学信网教育部学籍在线认证报告)。

-2 -

3.2008年以后境内取得的本科及以上学历(学位)还需提供 学信网学历(学位)验证报告。

4.境外取得的本科及以上学历(学位)还需提供教育部留学服务中心认证书。

要求: jpg、png 格式,大于 20KB 且不超过 500KB,如涉及 多张证明需合并为一个图片。

(三) 工作经历材料

1.所在单位统一社会信用代码证(非必填项)。

2.在职在岗人员提供社保缴纳证明。

3.会计工作经历需提供会计专业工作简历表(详见附件1)。

要求: jpg、png 格式,大于 20KB 且不超过 500KB,如涉及 多张证明需合并为一个图片。

上述材料要求如与系统要求有异,以系统要求为准。

三、信息采集操作指引

(一)初级会计资格考试报名信息采集操作流程(详见附件2)。

(二)高级会计资格考试报名信息采集操作流程(详见附件3)。

四、其他事项

(一)我市 2025 年度会计资格考试具体考务日程安排等事项 另行通知。

(二)我市信息采集审核由各区会计管理部门负责,咨询电

— 3 —

话(详见附件4)。

附件: 1.会计专业工作简历表(模板)

2.初级会计资格考试报名信息采集操作流程
 3.高级会计资格考试报名信息采集操作流程
 4.广州市各区会计管理部门信息采集咨询电话



公开方式: 主动公开

会计专业工作简历表

姓 名:_____

身份证号:_____

从事会计专业工作年限:共____年

起止年月	单	位名称	ル	事何	种会计专业工作
本人知悉信息采集	审核程序及	该会计人员	填报	内容〕	真实准确。
相关要求。现承诺遵守信	息采集的有				
天规定,保证所填报的信	息资料具头 - 倍 责任白				
负并自愿接受相应的处理					
	-	(単位盖	章)		
手写效女.					
↓ → ◎ ↓ :		经办人:			
年月	日	联系电话:			
			年	月	日

注: 该表格由会计人员本人、单位经办人签名,单位盖章,否则不予受理。

初级会计资格考试报名信息采集操作流程

(广东考区)

一、信息采集流程



二、信息采集操作指引

(一) 新用户注册

登录全国会计人员统一服务管理平台(https://ausm.mof.gov.cn/ind

ex/),点击右上角"注册",进入注册页面填写注册信息,选择"证件类型"(如:内地居民身份证、港澳居民往来内地通行证、台湾居民来往内地通行证及护照),填写证件号码、真实姓名、密码、确认密码、手机号,填完所有信息后点击获取验证码,输入验证码后点击注册,完成注册操作。

主 会计人员登录 🕢 单位法	去人用户登录
④ 会计人员属地关系调转	🕒 会计专业技术资格考试
🕢 会计人员继续教育登记	📵 会计人员奖惩记录
	 会计人员要录 会计人员属地关系调转 会计人员属地关系调转 会计人员继续教育登记 会计人员继续教育登记 会计总规划使学习

(二) 会计人员登录

注册成功后,登录全国会计人员统一服务管理平台首页,点击"会计 人员登录",输入注册时所填写的证件号码/手机号、密码,输入验证码后 点击登录。

用户入口	主 会计人员登录	法人用户登录
I会计人员服务管理		
🔁 会计人员信息采集	3 会计人员属地关系调转	会计专业技术资格考试
3 会计人员职称	🕞 会计人员继续教育登记	3 会计人员奖惩记录
高端会计人才培养	💽 会计法规制度学习	
单位用户服务管理		
单位会计人员信息管理	自由 单位会计人员继续教育管理	🙆 单位会计准则制度反馈意见

(三) 会计人员信息采集

登录后点击首页"会计人员信息采集"进入信息采集页面,根据平台 提示完成实名认证后进入"采集范围选择"页面。请仔细阅读"采集须知 ——采集范围选择",并结合个人实际情况选择。凡有过会计工作经历(无 论现在是否在职在岗)均可选择(一)会计人员;从未有过会计工作经历 的请选择(三)暂未工作但拟报名初级会计专业技术资格考试的人员。完 成采集范围选择后点击"保存并下一步"进入到基本信息页。

采集范围选择
● (一) 会计人员 (从事会计工作) 。
会计人员,是指根据《中华人民共和国会计法》的规定,在国家机关、社会团体、企业、事业单位和其他组织(以下统称单位)中 从事会计核算、实行会计监督等会计工作的人员。
会计人员包括从事下列具体会计工作的人员:包括:1、出纳:2、稽核:3、资产、负债和所有者权益(净资产)的核算:4、收入、 费用(支出)的核算;5、财务成果(政府预算执行结果)的核算;6、财务会计报告(决算报告)编制;7、会计监督;8.会计机构内会计档案 管理;9、其他会计工作。
担任单位会计机构负责人(会计主管人员)、总会计师的人员,属于会计人员。 在内部审计及相关合规、内部控制等岗位工作的,应选择第7项会计监督。 在管理会计、会计信息化等岗位工作的,应选择第9项其他会计工作。
(二)不从事第(一)项所列具体会计工作但具有会计专业技术资格的人员。
〇(三)暂未工作但拟报名初级会计专业技术资格考试的人员。
(四)暂未工作但具有博士学位拟报名中级会计专业技术资格考试的人员。
○ (五)不符合(一)至(四)项采集范围,但通过全国统一考试,取得中级经济、统计、审计专业技术资格,拟报名中级会计专 业技术资格考试的人员。

(四) 基本信息

在基本信息页中需上传标准证件照片(照片要求: jpg格式,不小于 10KB,像素>=295*413px,模糊、刘海遮眉、非正面、戴眼镜、戴帽子等照 片不允许上传)。其中,基本信息中有效身份证件类型、有效身份证件号 码、姓名、性别、出生年月以及手机号码将自动读取注册时所填的信息。 附件上传请根据所填写的证件类型上传身份证明人像面、身份证明国徽面 (附件要求:上传 jpg、、png 图片文件,大于 20KB 且不超过 500KB)。完

成基本信息填写后点击"保存并下一步"进入到教育经历页面。提示:非

广东籍暂未工作且不属于在校学生的人员,须上传有效身份证明和居住证 (有效身份证明和居住证请合并为一张图片)。

(五) 教育经历

在教育经历页中,点击新增进行教育经历的信息采集。新增教育经历 弹窗包括培养方式、学校名称、学历、学位(填写已取得证书的学历、学 位)、所学专业、入学时间、毕业时间、学历证书编号、学位证书编号。

育经历	7								
3									
> 新增									
号	审核方式	审核状态	培养方式	学校名称	所学专业	入学时间	毕业时间	学	操作

在校生需填写已取得的最高学历学习经历和至今在学两条教育经历, 并提供已取得的最高学历证书和至今在学证明(有学校信息的学生证或学 信网教育部学籍在线认证报告)。

2008年以后境内取得的本科及以上学历(学位)还需提供学信网学历 (学位)验证报告。境外取得的本科及以上学历(学位)还须提供教育部 留学服务中心认证书。

新增教育经历		>
提示:1.本科及以上的留学生须提供教育部留学服务中心认证书。2.尚未	毕业的在校生毕业时间须勾选至今	
* 培养方式	* 学校名称(全称)	
请选择培养方式 ~	请输入学校名称	
* 入学时间	* 毕业时间	
首 入学时间	回 毕业时间	☑ 至今

在填写完教育经历信息后页面表格会显示填写完的信息,可以进行查 看详情、编辑以及删除操作。

(六)工作经历(采集范围选择"(三)暂未工作但拟报名初级会计 专业技术资格考试的人员"无需填写)

在工作经历页中点击新增进行工作经历的信息采集。选择工作开始时间和工作结束时间,工作结束时间可以选择至今。在填写完单位名称、统 一社会信用代码、单位类型、所属行业、工作单位地址、工作单位电话后选择是否有会计工作经历。若选择是,需要新增会计专业工作经历。

附件上传的工作证明及会计工作经历证明可以选择上传会计专业工作 简历表(模板详见公告附件1),由现就职单位(目前未在职在岗由原就职 单位)提供对应证明。(附件要求:上传 jpg、、png 图片文件,大于 20KB 且不超过 500KB,多张证明的需合并到一张图片中)。

工作开始时间	* 工作结束时间
曾 工作开始时间	III 工作结束时间 III 至今
单位名称	* 统一社会信用代码
词输入单位名称	清输入统一社会信用代码
单位类型	* 所属行业
请选择单位经济类型 ~	请选择单位所属行业 ~
工作单位地址	工作单位电话
请选择音 ~ 请选择市 ~ 请选择区县 ~	请输入工作单位电话
智力	Estas
会计专业职务	会计专业职务聘任时间
诸选择会计专业职务	世 会计专业职务聘任时间
FF	时件
统一社会信用代码证	劳动合同、工作证明或社会保险缴纳证明
/式主上位(近期期)付 只能上传(jpg.png)配片文件,大学20K8品不能过500K8,多张证明的写合并 新一部图片中	内主上代回期期14 只能上待(jpg.png)園片文件,大于20K8員刊編位500K8,参张证明的局会并 刻一部園片中
会计工作经历证明	

在填写完工作经历信息后页面表格会显示已填写信息,可以进行查看 详情、编辑以及删除操作。

(七)选择会计管理部门

工作经历页面点击下一步,进入到会计管理部门页面。会计管理部门 涉及到后续信息采集审核、考试报名等业务办理,请根据具体情况认真选 择。

在职在岗人员应选择工作单位所在地;在校学生应选择学籍所在地;
 其他人员应选择户籍所在地或居住地。

2.香港、澳门和台湾居民,按照就近方便原则进行选择。在中国境内 有工作单位的,应选择工作单位所在地;为境内学校在校学生的,应选择 学籍所在地;其他人员在其境内居住的,应选择居住地。(深圳市在省份 选项中直接选择)

选择会计管理部门后,勾选"承诺所提供信息真实有效"后提交审核。

Q. 请选择省	~ ② 请选择市	◇ ◎ 请选择区县	~
自选择所在省	请选择所在市	请选择所在区县	
2.在中央在京单位工作的会计 3.除第1、2条所列情况外,	+人员,根据单位归口部门,应选择中共中央 互职在岗人员应选择工作单位所在地,全日制	直層机关事务管理局、国家机关事务管理局。 在校学生应选择学籍所在地,其他人员应选择	户籍所在地或居住地。
	承诺所提供作	信息真实有效	
	上一步	提交	
	上一步	提交	

(八) 审核告知

提交完成后到审核告知页面,审核告知页面显示审核状态以及所属会 计管理部门及联系方式,如审核不通过请根据审核意见进行修改后,重新 提交审核。审核通过后待初级报名入口开通即可报名。



三、会计人员信息变更

信息采集审核通过的人员如有信息更新的,可点击首页的会计人员信息采集页面后点击信息采集右侧的信息变更进入到信息变更页面,或者选择会计人员信息服务-信息变更。

		信息采集		信息	变更		
			服务大厅				
会计人员信息服务 /	考试服务	/	职称申报	1	高端会计人才培养	/	公共服务
R		9			8		2
信息采集		信息变更		信	息查询	J	属地关系调转

信息变更页面可以对基本信息、教育经历工作经历进行更改,修改后 需重新提交会计管理部门审核。

四、会计人员属地调转

信息采集审核通过的人员如有需进行属地调转的,可点击首页的会计 人员属地关系调转进入到会计人员信息调转页面,或者点击会计人员信息 服务-属地关系调转。

会计人员服务管理		
🛃 会计人员信息采集	😟 会计人员属地关系调转	合计专业技术资格考试
🔁 会计人员职称	民 会计人员继续教育登记	3 会计人员奖惩记录
高端会计人才培养	会计法规制度学习	
单位用户服务管理		
😑 单位会计人员信息管理	國 单位会计人员继续教育管理	🏠 单位会计准则制度反馈意见
	服务大厅	
会计人员信息服务 / 考试服务	/ 职称申报 / 计	高端会计人才培养 / 公共服务
€	 (高変更) 	直询 届地关系调转

在会计人员信息调转页面中点击"调转申请"按钮,进入到调转申请 页面,填写调转信息,调转原因包括工作单位所在地、学籍所在地、户籍所 在地或居住地变动。

號译调转原因					
工作单位所在地变动 学籍所在地变动 户籍所在地或居住地变动					
周转让明					
		点击上传证	998844		
	只能上传(jpg.png)图片	文件,大于20KB且不起	图过500KB,多张证明	的舞合并到一张圈片中	

选择调转原因后,需提交对应附件作为证明材料。其中工作单位所在 地变动请上传工作单位证明或现单位统一信用代码证,学籍所在地变动请 上传录取通知书、学生证或其他学习证明,户籍所在地或居住地变动请上 传身份证、户籍证明或居住证明。信息填写完成并上传完证明材料后提交 会计管理部门审核。

调转原因	
工作单位所在地变动	
调入单位名称	*调入单位统一社会信用代码
词输入锁调入单位名称	请输入拟调入单位统一社会信用代码
调入单位经济类型	*调入单位所属行业
请选择单位经济类型	~ 请选择拟调入单位所属行业
工作单位地址	"调入单位联系电话
请选择省 ~ 请选择市 ~ 请选择区县	> 请输入拟调入单位电话
调入单位工作开始时间	
曲 选择城调入单位工作开始时间	
物调入的会计管理机构	
请选择省份 ~ 请选择地市	~ 请选择区县
调中专证明	
1周6年12月月	

存在以下情况的不允许提交调转申请:信息采集未完成或者信息采集 尚未通过;存在审核中的信息变更申请、调转申请、奖惩申请以及视同教 育申请;选择的调入地管理机构与当前所属管理机构相同。

高级会计资格考试报名信息采集操作流程

(广东考区)

一、信息采集流程



二、信息采集操作指引

(一) 新用户注册

登录全国会计人员统一服务管理平台(https://ausm.mof.gov.cn/ind ex/),点击右上角"注册",进入注册页面填写注册信息,选择"证件类 型"(如:内地居民身份证、港澳居民往来内地通行证、台湾居民来往内 地通行证及护照),填写证件号码、真实姓名、密码、确认密码、手机号, 填完所有信息后点击获取验证码,输入验证码后点击注册,完成注册操作。

用户入口	📤 会计人员登录 🛛 🛃 单位	这人用户登录
人员服务管理		
🕝 会计人员信息采集	④ 会计人员属地关系调转	🕒 会计专业技术资格考试
😑 会计人员职称	🕢 会计人员继续教育登记	() 会计人员奖惩记录
ᅙ 高端会计人才培养		

(二) 会计人员登录

注册成功后,登录全国会计人员统一服务管理平台首页,点击"会计 人员登录",输入注册时所填写的证件号码/手机号、密码,输入验证码后 点击登录。

用户入口	全计人员登录	法人用户登录
会计人员服务管理		
🕢 会计人员信息采集	④ 会计人员属地关系调转	会计专业技术资格考试
🕞 会计人员职称	民 会计人员继续教育登记	國 会计人员奖惩记录
ᅙ 高端会计人才培养	🕑 会计法规制度学习	
I单位用户服务管理		
😑 单位会计人员信息管理	國 单位会计人员继续教育管理	单位会计准则制度反馈意见

(三) 会计人员信息采集

登录后点击首页"会计人员信息采集"进入信息采集页面,根据平台 提示完成实名认证后进入"采集范围选择"页面。请仔细阅读"采集须知 ——采集范围选择",凡有过会计工作经历(无论现在是否在职在岗)均 选择"(一)会计人员"。完成采集范围选择后点击"保存并下一步"进入到基本信息页。

采集范围选择	Z 				
● () 会	≵计人员(从事会计工作)。				
会计人员 从事会计核算 会计人员 入、费用(支) 档案管理;9 担任单位 在内部算 在管理;2	3,是指根据《中华人民共和国 4,实行会计监督等会计工作的 3包括从事下列具体会计工作的 出)的核算;5、财务成果(政府; 4、其他会计工作。 立会计机构负责人(会计主管人 指计及相关合规、内部控制等岗 会计、会计信息化等岗位工作的	会计法》的规定, 人员。 人员:包括:1、出 质算执行结果)的核 (员)、总会计师的, 3位工作的,应选择 90,应选择第9项其(在国家机关、社会团体 出纳; 2、稽核; 3、资 算; 6、财务会计报告 人员, 属于会计人员。 第7项 会计 监督。 也会计工作。	:、企业、事业单位和其他 产、负债和所有者权益() 决算报告)编制; 7、会计	地组织(以下统称单位)中 争资产)的核算;4、收 +监督;8.会计机构内会计
○ (二) ₮	从事第(一)顶所列具体会计	工作但具有会计专	业技术资格的人员。		
(三)署	转未工作但拟报名初级会计专业	技术资格考试的人	员。		
(四) 著	f未工作但具有博士学位拟报名	中级会计专业技术	资格考试的人员。		
〇 (五) 不 业技术资	、符合(一)至(四)项采集范 發格考试的人员。	围,但通过全国统	一考试,取得中级经济	、统计、审计专业技术多	资格,拟报名中级会计 专

(四) 基本信息

在基本信息页中需上传标准证件照片(照片要求: jpg 格式,不小于 10KB,像素>=295*413px,模糊、刘海遮眉、非正面、戴眼镜、戴帽子等照 片不允许上传)。其中,基本信息中有效身份证件类型、有效身份证件号 码、姓名、性别、出生年月以及手机号码将自动读取注册时所填的信息。 附件上传请根据所填写的证件类型上传身份证明人像面、身份证明国徽面 (附件要求:上传 jpg、、png 图片文件,大于 20KB 且不超过 500KB)。完 成基本信息填写后点击"保存并下一步"进入到教育经历页面。提示:非 广东籍暂未工作且不属于在校学生的人员,须上传有效身份证明和居住证 (有效身份证明和居住证请合并为一张图片)。

(五) 教育经历

在教育经历页中,点击新增进行教育经历的信息采集。新增教育经历 弹窗包括培养方式、学校名称、学历、学位(填写已取得证书的学历、学 位)、所学专业、入学时间、毕业时间、学历证书编号、学位证书编号。

	历								
新坞									
序号 审核)	审核方式	审核状态	培养方式	学校名称	所学专业	入学时间	毕业时间	学	操作
2	TRAIN A	THE POINT	4917370	3 14 115	and stre	万数据	4-32,451-3		

在校生需填写已取得的最高学历学习经历和至今在学两条教育经历, 并提供已取得的最高学历证书和至今在学证明(有学校信息的学生证或学 信网教育部学籍在线认证报告),毕业证丢失可由毕业院校出具学历证明。

2008年以后境内取得的本科及以上学历(学位)还需提供学信网学历 (学位)验证报告。境外取得的本科及以上学历(学位)还须提供教育部 留学服务中心认证书。

新增教育经历		\times
提示:1.本科及以上的留学生须提供教育部留学服务中心认证书。2.尚未	料业的在校生毕业时间须勾选至今	
* 培养方式	* 学校名称(全称)	
请选择培养方式	请逾入学校名称	
*入学时间	间胡小村 *	
茴 入学时间	□ 毕业时间 ☑ 至今	

在填写完教育经历信息后页面表格会显示填写完的信息,可以进行查 看详情、编辑以及删除操作。

(六) 工作经历

在工作经历页中点击新增进行工作经历的信息采集。选择工作开始时间和工作结束时间,工作结束时间可以选择至今。在填写完单位名称、统 一社会信用代码、单位类型、所属行业、工作单位地址、工作单位电话后选择是否有会计工作经历。若选择是,需要新增会计专业工作经历。

附件上传的工作证明及会计工作经历证明可以选择上传会计专业工作 简历表(模板详见公告附件1),由现就职单位(目前未在职在岗由原就职 单位)提供对应证明。(附件要求:上传 jpg、、png 图片文件,大于 20KB 且不超过 500KB,多张证明的需合并到一张图片中)。

工作升发的问	* 工作结束时间				
曾 工作开始时间					
单位名称	*统一社会信用代码				
请输入单位名称	请输入统一社会信用代码				
单位类型	* 所属行业				
诸选择单位经济类型 ~	请选择单位所属行业 ~				
工作单位地址	工作单位电话				
· 请选择者 ~ 请选择市 ~ 请选择区县 ~	请输入工作单位电话				
* 是否有会计工作经历: 〇 否 〇 是	 新增本单位会计工作经历 				
会计人员岗位层级 从事会计工作岗位 :	会计工作开始时间 会计工作结束时间 操作				
· 평2	无数据				
计专业职务	会计专业职务聘任时间				
请选择会计专业职务 ~	茴 会计专业职务喂任时间				
	附件				
	劳动合同、工作证明或社会保险缴纳证明				
统一社会信用代码证					
统一社会信用代码证 <u>年末上16世界附件</u> 只能上传(jpg.eng)医片文件,大于20K8日不稳过500KB,多张证明的离合并 到一张图片中	<u> 上传证原则件</u> 只能上传(jpg.png)图片文体,大于20KB正和超过500KB,参张证明的离音并 别一张重片本				
统一社会信用代码证 	<mark>/在市上修証期期件</mark> 只能上传(jpg.png)圏片文件,大于20KB且不提过500KB,参张证明的幕合并 影一张图片中				

(七)选择会计管理部门

新油工作经历;自

工作经历页面点击下一步,进入到会计管理部门页面。会计管理部门 涉及到后续信息采集审核、考试报名等业务办理,请根据具体情况认真选择。 在职在岗人员应选择工作单位所在地;在校学生应选择学籍所在地;
 其他人员应选择户籍所在地或居住地。

2.香港、澳门和台湾居民,按照就近方便原则进行选择。在中国境内 有工作单位的,应选择工作单位所在地;为境内学校在校学生的,应选择 学籍所在地;其他人员在其境内居住的,应选择居住地。(深圳市在省份 选项中直接选择)

选择会计管理部门后,勾选"承诺所提供信息真实有效"后提交审核。

② 请选择省	◇ ② 请选择市	~~~	Q 请选择区县	~
选择所在省	请选择所在市		请选择所在区县	
会计管理部门说明:				
1 在新疆生产建设丘团所属单	位于作的会计人员 应选择新疆生产建设丘团			
AND REAL AND				
The prime prime the same plate below 1 damaged and the	the state when a balls of the state of the s	the state of the s	A CALL AND ADDRESS AND ADDRESS	
2,在中央在京单位上作的会计	人员,根据单位归口部(],应选择中共中央直属	们大学芳日庄问、目		
2.在中央在京单位上作的会计 3.除第1、2条所列情况外,在	-人员,根据单位归口部门,应选择中共中央直属 E职在岗人员应选择工作单位所在地,全日制在核	70天事劳百庄同、 学生应选择学籍所?	在地,其他人员应选择户籍所	在地或居住地。
2.在中央在京单位工作的会计 3.除第1、2条所列情况外,在	:人员,根据单位归口部门,应选择中共中央直属 E职在岗人员应选择工作单位所在地,全日制在8	学生应选择学籍所	至地,其他人员应选择户籍所	在地或居住地。
2.在中央在京单位上作的会计 3.除第1、2条所列情况外,在	·人员,根据单位归口部门,应选择中共中央直履 E职在岗人员应选择工作单位所在地,全日制在8	700天事务百座间、1 学生应选择学籍所;	至她,其他人员应选择户籍所	在地或居住地。
2.在中央在京单位工作的会计 3.除第1、2条所列情况外,在	、员,根据单位归口部了,应选择中共中央直属 同职在岗人员应选择工作单位所在地,全日制在核	和1天事务自注问。 学生应选择学籍所	至地,其他人员应选择户籍所	在地或居住地。
2.在中央在京单位工作的会计 3.除第1、2条所列情况外,在	人员,根据单位归口部了,应选择中共中央直属 调在岗人员应选择工作单位所在地,全日制在核	₩U大爭分自注回。 浮生应选择学籍所	■2010(373日2日36 至地,其他人员应选择户籍所	在地或居住地。
2.在中央在京单位工作的会计 3.除第1、2条所列情况外,在	△员,根据单位归口部门,应选择中共中央直属 一部在岗人员应选择工作单位所在地,全日制在都 □ 承诺所提供信息	》(大学好日注问、19 学生应选择学籍所 現真实有效	■2010(373日2日36 1日地,其他人员应选择户籍所	在地或居住地。
2.在中央在京单位工作的会计 3.除第1、2条所列情况外,在	·入员,根据单位归口部门,应选择中共中央直属 :职在岗人员应选择工作单位所在地,全日制在8	》(大学学習过间、19 学生应选择学籍所 夏宴实有效	■2010(+3-3 日之 9。 至地,其他人员应选择户籍所	在地或居住地。
2.在中央在京单位工作的会计 3.除第1、2条所列情况外,在	·人员,根据单位归口部门,应选择中共中央直属 :职在岗人员应选择工作单位所在地,全日制在8	》(大学学習过间、19 学生应选择学籍所 夏真实有效	4000000000000000000000000000000000000	在地或居住地。
2.在中央在京单位工作的会计 3.除第1、2条所列情况外,在	√员,根据单位月口部了,应选择中共中央直属 即在岗人员应选择工作单位所在地,全日制在数 □ 承诺所提供信息	10次争号日迎间。 学生应选择学籍所 3.真实有效	国本1000年3月2日31 王地,其他人员应选择户籍所	在地或居住地。

(八) 信息采集审核结果告知

提交完成后到审核告知页面,审核告知页面显示审核状态以及所属会 计管理部门及联系方式,如审核不通过请根据审核意见进行修改后,重新 提交审核。

	し、	
基本信息	(diverse)	
所属会计管理部门:		
咨询电话:		
办理提示:1、无		
2、如 果 需	需要材料补正或不予受理,请及时关注网站信息	

(九)"会计人员职称"采集

会计人员信息采集审核通过后,点击平台首页"会计人员职称"进行 职称采集。结合个人实际情况按照系统提示完成"会计专业技术资格"或 "其他专业技术人员职业资格"信息采集。

资格 C 自动成取会计型设址交储 级 获取方式 证书号或批文文号 信息来源 附件 审核意见 审核状态 操作	返回首页		会计职	歌管理				⑦ 操作指南	▲ 个人中心
弦 有动振奏会计专业技术资格 级 获取方式 证书号或批文文号 信息來源 附件 审核规态 操作 智无数据	会计专业技术资格								
级 获取方式 证书号或批文文号 信息来源 附件 审核意见 审核状态 操作 暂无数据	⊙ 新增会计专业技术资格	C 自动获取会计专业技术资格	1						
暂无数据	序号 职称层级	获取方式	证书号或批文文号	信息来源	附件	审核意见		审核状态	操作
				暂无数据					
人员职业资格	●新增会计专业技术资格 序号 职你层级 其他专业技术人员职业资	C 自动联联会计专业技术资格 获取方式	证书号或批文文号	信息来源	附件	审核意见		审核状态	操作
	⊙ 新增其他专业技术人员职业	资格							
岐本人長原业労権	序号 专业技术资格类型	专业技术资格级别 取得	期间 证书	导或批文文号	信息来源	附件	审核意见	审核状态	操作
续未入员要业资格 济资格类型 专业技术资格级别 取得时间 证书号或批文文号 信息来源 附件 审核意见 审核状态 操作									

(十) "会计人员职称" 审核结果告知

完成"会计人员职称"采集后提交至信息采集所选择的会计管理部门 进行审核,如审核不通过请根据审核意见进行修改后,重新提交审核。审 核通过后待高级报名入口开通即可报名。

三、会计人员信息变更

信息采集审核通过的人员如有信息更新的,可点击首页的会计人员信息采集页面后点击信息采集右侧的信息变更进入到信息变更页面,或者选择会计人员信息服务-信息变更。

	信息采集	信息す	更	
		服务大厅		
会计人员信息服务 /	考试服务 /	职称申报 /	高端会计人才培养	/ 公共服务
同時の	日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日	ć	言	오 属地关系调转

信息变更页面可以对基本信息、教育经历工作经历进行更改,修改后 需重新提交会计管理部门审核。

四、会计人员属地调转

信息采集审核通过的人员如有需进行属地调转的,可点击首页的会计 人员属地关系调转进入到会计人员信息调转页面,或者点击会计人员信息 服务-属地关系调转。

会计人员服务管理			
🛃 会计人员信息采集	③ 会计人员属地关系	调转	合计专业技术资格考试
🕤 会计人员职称	民 会计人员继续教育	登记	台讨人员奖惩记录
🕤 高端会计人才培养	会计法规制度学习		
单位用户服务管理			
😑 单位会计人员信息管理	民 单位会计人员继续	教育管理	🙆 单位会计准则制度反馈意见
	服务大厅		
会计人员信息服务 / 考试服务	子 / 职称申报	/ 高端会记	人才培养 / 公共服务
■「「「」」では、「」」、」、」、」、」、」、」、」、」、」、」、」、」、」、」、」、」、」、	日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日	信息查询	2 属地关系调转

在会计人员信息调转页面中点击"调转申请"按钮,进入到调转申请 页面,填写调转信息,调转原因包括工作单位所在地、学籍所在地、户籍所 在地或居住地变动。

转原因 [洗探]]][結節因					
1027-7-1099-7-177-1-3	-				
作单位所在地变动					
籍所在地变动					
9籍所在地或居住地变动					
땕专止明					
		点击上的	File0906144		
	只能上传 (jpg.png) B	图片文件,大于20KB目	不超过500KB,多张证明	月的幕合并到一张图片中	

选择调转原因后,需提交对应附件作为证明材料。其中工作单位所在 地变动请上传工作单位证明或现单位统一信用代码证,学籍所在地变动请 上传录取通知书、学生证或其他学习证明,户籍所在地或居住地变动请上 传身份证、户籍证明或居住证明。信息填写完成并上传完证明材料后提交 会计管理部门审核。

The state state of the state of the state of the		
工作率位所任现受动		
调入单位名称	*调入单位统一社会信用代码	
请插入拟调入单位名称	请输入拟调入单位统一社会信用代码	
调入单位经济类型	* 调入单位所属行业	
请选择单位经济类型 ~	请选择拟调入单位所属行业	
工作单位地址	*调入单位联系电话	
请选择省 ~ 请选择市 ~ 请选择区县 ~	请输入拟调入单位电话	
调入单位工作开始时间		
曲 选择拟调入单位工作开始时间		
拟调入的会计管理机构		
请选择自份 ~] [请选择地市	~] [请选择区县	
调命专证正明		

存在以下情况的不允许提交调转申请:信息采集未完成或者信息采集 尚未通过;存在审核中的信息变更申请、调转申请、奖惩申请以及视同教 育申请;选择的调入地管理机构与当前所属管理机构相同。

广州市各区会计管理部门信息采集咨询电话

区管理部门	咨询电话
越秀区	020-83753970
天河区	020-87534656
海珠区	020-34373677
白云区	020-26090469
荔湾区	020-81899453
从化区	020-87922100
花都区	020-86834127
南沙区	020-39914200
番禺区	020-84887576
黄埔区	020-82119095
增城区	020-82713112 020-82623122