

广州市财政局

加 急

202412200052

广州市财政局关于 做好广州市 2025 年度初、高级 会计资格考试报名有关信息采集事项的通知

各区财政局，各有关人员：

根据全国会计考办统一部署，2025 年度初、高级会计资格考试报名工作将于 2025 年 1 月 3 日至 24 日通过全国会计人员统一服务管理平台（以下简称全国统一平台）进行。广州市考试报名采取“信息采集、网上报名、自动审核、网上缴费”方式。为做好初、高级会计资格考试报名信息采集有关工作，现将相关事项通知如下：

一、信息采集要求

报名参加 2025 年度初、高级会计资格考试的考生，应首先在全国统一平台（<https://ausm.mof.gov.cn/index/>）进行信息采集，填写基本信息、教育经历、工作经历等内容，提交属地会计管理部门审核。初、高级会计资格报名时报名系统将自动调取信息采集

数据并进行报名条件审核，符合报名条件的报考人员无需重复上传材料，可直接报名相应考试科目并缴费。由于我市考试报名人数较多，请广大考生合理安排时间，尽早提交信息采集的相关资料，确保在**2025年1月23日中午12:00前**完成信息采集审核，以免影响考试报名。

二、信息采集所需资料

（一）基础信息材料

1.标准证件照片。要求：照片须为清晰、完整、近期的标准证件照片，jpg格式，不小于10KB，像素 $\geq 295*413$ px。不接受模糊、刘海遮眉、非正面、戴眼镜、戴帽子等照片。

2.有效身份证件。要求：jpg、png格式，大于20KB且不超过500KB。暂未工作且不属于在校学生的**非广东籍**人员，需同时提供居住证。

（二）教育经历材料

已取得的高中毕业（含高中、中专、职高和技校）及以上学历、学位证书，毕业证丢失的可由毕业院校出具学历证明。其中：

1.高中毕业（含高中、中专、职高）及以上学历、学位指经教育部门认可的学历、学位，技校学历指经人力资源社会保障部门认可的技工院校学历。

2.在校生需提供已取得的最高学历和至今在学两条教育经历，并提供最高学历证书和至今在学证明（有学校信息的学生证或学信网教育部学籍在线认证报告）。

3.2008 年以后境内取得的本科及以上学历（学位）还需提供学信网学历（学位）验证报告。

4.境外取得的本科及以上学历（学位）还需提供教育部留学服务中心认证书。

要求：jpg、png 格式，大于 20KB 且不超过 500KB，如涉及多张证明需合并为一个图片。

（三）工作经历材料

1.所在单位统一社会信用代码证（非必填项）。

2.在职在岗人员提供社保缴纳证明。

3.会计工作经历需提供会计专业工作简历表（详见附件 1）。

要求：jpg、png 格式，大于 20KB 且不超过 500KB，如涉及多张证明需合并为一个图片。

上述材料要求如与系统要求有异，以系统要求为准。

三、信息采集操作指引

（一）初级会计资格考试报名信息采集操作流程（详见附件 2）。

（二）高级会计资格考试报名信息采集操作流程（详见附件 3）。

四、其他事项

（一）我市 2025 年度会计资格考试具体考务日程安排等事项另行通知。

（二）我市信息采集审核由各区会计管理部门负责，咨询电

话（详见附件4）。

- 附件：1.会计专业工作简历表（模板）
2.初级会计资格考试报名信息采集操作流程
3.高级会计资格考试报名信息采集操作流程
4.广州市各区会计管理部门信息采集咨询电话



公开方式：主动公开

会计专业工作简历表

姓 名：_____

身份证号：_____

从事会计专业工作年限：共_____年

起止年月	单位名称	从事何种会计专业工作

本人知悉信息采集审核程序及相关要求。现承诺遵守信息采集的有关规定，保证所填报的信息资料真实准确。如有失信和弄虚作假，责任自负并自愿接受相应的处理。

手写签名：

联系电话：

年 月 日

该会计人员填报内容真实准确。

(单位盖章)

经 办 人：

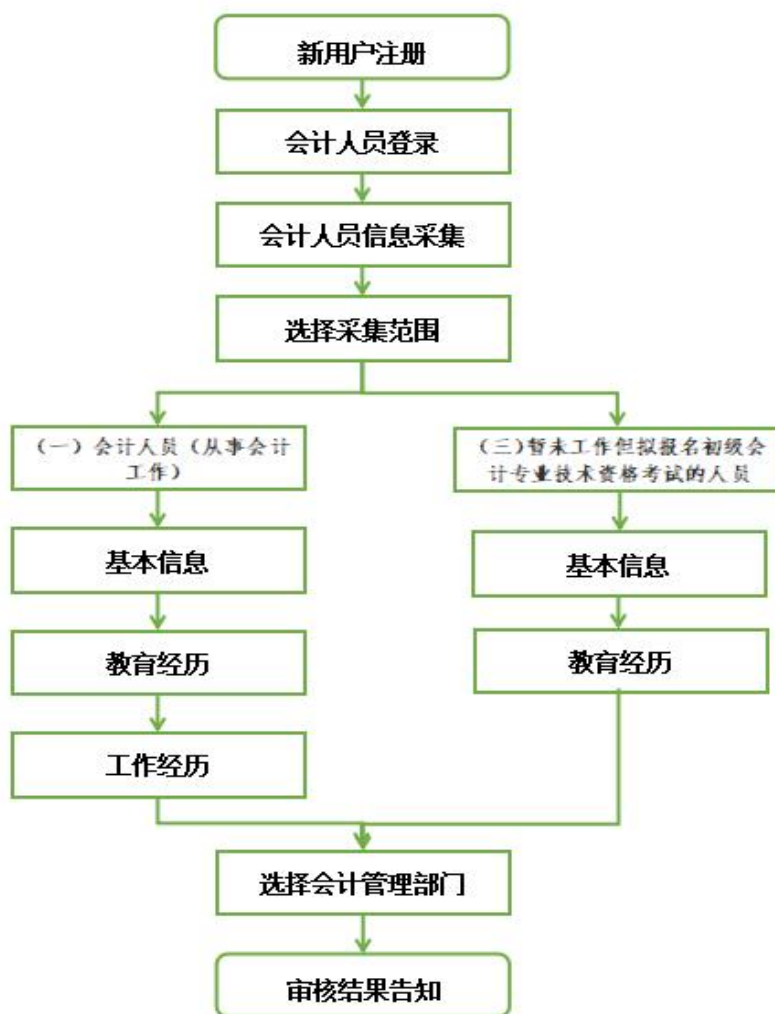
联系电话：

年 月 日

注：该表格由会计人员本人、单位经办人签名，单位盖章，否则不予受理。

初级会计资格考试报名信息采集操作流程 (广东考区)

一、信息采集流程



二、信息采集操作指引

(一) 新用户注册

登录全国会计人员统一服务管理平台 (<https://ausm.mof.gov.cn/ind>)

ex/)，点击右上角“注册”，进入注册页面填写注册信息，选择“证件类型”（如：内地居民身份证、港澳居民往来内地通行证、台湾居民来往内地通行证及护照），填写证件号码、真实姓名、密码、确认密码、手机号，填完所有信息后点击获取验证码，输入验证码后点击注册，完成注册操作。



（二）会计人员登录

注册成功后，登录全国会计人员统一服务管理平台首页，点击“会计人员登录”，输入注册时所填写的证件号码/手机号、密码，输入验证码后点击登录。



（三）会计人员信息采集

登录后点击首页“会计人员信息采集”进入信息采集页面，根据平台提示完成实名认证后进入“采集范围选择”页面。请仔细阅读“采集须知——采集范围选择”，并结合个人实际情况选择。**凡有过会计工作经历（无论现在是否在职在岗）均可选择（一）会计人员；从未有过会计工作经历的请选择（三）暂未工作但拟报名初级会计专业技术资格考试的人员。**完成采集范围选择后点击“保存并下一步”进入到基本信息页。

采集范围选择

（一）会计人员（从事会计工作）。

会计人员，是指根据《中华人民共和国会计法》的规定，在国家机关、社会团体、企业、事业单位和其他组织（以下统称单位）中从事会计核算、实行会计监督等会计工作的人员。

会计人员包括从事下列具体会计工作的人员：包括：1、出纳；2、稽核；3、资产、负债和所有者权益(净资产)的核算；4、收入、费用(支出)的核算；5、财务成果(政府预算执行结果)的核算；6、财务会计报告(决算报告)编制；7、会计监督；8.会计机构内会计档案管理；9、其他会计工作。

担任单位会计机构负责人（会计主管人员）、总会计师的人员，属于会计人员。

在内部审计及相关合规、内部控制等岗位工作的，应选择第7项会计监督。

在管理会计、会计信息化等岗位工作的，应选择第9项其他会计工作。

（二）不从事第（一）项所列具体会计工作但具有会计专业技术资格的人员。

（三）暂未工作但拟报名初级会计专业技术资格考试的人员。

（四）暂未工作但具有博士学位拟报名中级会计专业技术资格考试的人员。

（五）不符合（一）至（四）项采集范围，但通过全国统一考试，取得中级经济、统计、审计专业技术资格，拟报名中级会计专业技术资格考试的人员。

（四）基本信息

在基本信息页中需上传标准证件照片（照片要求：jpg 格式，不小于 10KB，像素 $\geq 295*413\text{px}$ ，模糊、刘海遮眉、非正面、戴眼镜、戴帽子等照片不允许上传）。其中，基本信息中有效身份证件类型、有效身份证件号码、姓名、性别、出生年月以及手机号码将自动读取注册时所填的信息。附件上传请根据所填写的证件类型上传身份证明人像面、身份证明国徽面（附件要求：上传 jpg、png 图片文件，大于 20KB 且不超过 500KB）。完成基本信息填写后点击“保存并下一步”进入到教育经历页面。提示：非

广东籍暂未工作且不属于在校学生的人员，须上传有效身份证明和居住证（有效身份证明和居住证请合并为一张图片）。

（五）教育经历

在教育经历页中，点击新增进行教育经历的信息采集。新增教育经历弹窗包括培养方式、学校名称、学历、学位（填写已取得证书的学历、学位）、所学专业、入学时间、毕业时间、学历证书编号、学位证书编号。

提示：
1.请填写已取得证书的学历、学位，若无全日制最高学历时，请选择“初中及以下”。
2.学历学位信息是国务院教育行政部门认可的学历学位信息、国务院人力资源社会保障行政部门认可的技工院校学历信息。

教育经历

序号	审核方式	审核状态	培养方式	学校名称	所学专业	入学时间	毕业时间	学	操作
暂无数据									

在校生成需填写已取得的最高学历学习经历和至今在学两条教育经历，并提供已取得的最高学历证书和至今在学证明（有学校信息的学生证或学信网教育部学籍在线认证报告）。

2008年以后境内取得的本科及以上学历（学位）还需提供学信网学历（学位）验证报告。境外取得的本科及以上学历（学位）还须提供教育部留学服务中心认证书。

新增教育经历

提示：1.本科及以上学历的留学生须提供教育部留学服务中心认证书。2.尚未毕业的在校生毕业时间须勾选至今

* 培养方式

* 学校名称(全称)

* 入学时间

* 毕业时间 至今

在填写完教育经历信息后页面表格会显示填写完的信息，可以进行查看详情、编辑以及删除操作。

（六）工作经历（采集范围选择“（三）暂未工作但拟报名初级会计专业技术资格考试的人员”无需填写）

在工作经历页中点击新增进行工作经历的信息采集。选择工作开始时间和工作结束时间，工作结束时间可以选择至今。在填写完单位名称、统一社会信用代码、单位类型、所属行业、工作单位地址、工作单位电话后选择是否有会计工作经历。若选择是，需要新增会计专业工作经历。

附件上传的工作证明及会计工作经历证明可以选择上传会计专业工作简历表（模板详见公告附件1），由现就职单位（目前未在职在岗由原就职单位）提供对应证明。（附件要求：上传 jpg、png 图片文件，大于 20KB 且不超过 500KB，多张证明的需合并到一张图片中）。

新增工作经历信息

* 工作开始时间 至今

* 工作结束时间 至今

* 单位名称

* 统一社会信用代码

* 单位类型

* 所属行业

* 工作单位地址

工作单位电话

* 是否有会计工作经历： 否 是

会计人员岗位层级	从事会计工作岗位	会计工作开始时间	会计工作结束时间	操作
暂无数据				

会计专业职务

会计专业职务聘任时间

统一社会信用代码证

只能上传 (jpg/png) 图片文件, 大于20KB且不超过500KB, 多张证明的需合并到一张图片中

附件

劳动合同、工作证明或社会保险缴的证明

只能上传 (jpg/png) 图片文件, 大于20KB且不超过500KB, 多张证明的需合并到一张图片中

会计工作经历证明

只能上传 (jpg/png) 图片文件, 大于20KB且不超过500KB, 多张证明的需合并到一张图片中

在填写完工作经历信息后页面表格会显示已填写信息，可以进行查看详情、编辑以及删除操作。

（七）选择会计管理部门

工作经历页面点击下一步，进入到会计管理部门页面。会计管理部门涉及到后续信息采集审核、考试报名等业务办理，请根据具体情况认真选择。

1. 在职在岗人员应选择工作单位所在地；在校学生应选择学籍所在地；其他人员应选择户籍所在地或居住地。

2. 香港、澳门和台湾居民，按照就近方便原则进行选择。在中国境内有工作单位的，应选择工作单位所在地；为境内学校在校学生的，应选择学籍所在地；其他人员在其境内居住的，应选择居住地。（深圳市在省份选项中直接选择）

选择会计管理部门后，勾选“承诺所提供信息真实有效”后提交审核。

* 所在会计管理部门

请选择省 请选择市 请选择区县

请选择所在省 请选择所在市 请选择所在区县

会计管理部门说明：

1. 在新疆生产建设兵团所属单位工作的会计人员，应选择新疆生产建设兵团。
2. 在中央在京单位工作的会计人员，根据单位归口部门，应选择中共中央直属机关事务管理局、国家机关事务管理局。
3. 除第1、2条所列情况外，在职在岗人员应选择工作单位所在地，全日制在校学生应选择学籍所在地，其他人员应选择户籍所在地或居住地。

承诺所提供信息真实有效

上一步 提交

（八）审核告知

提交完成后到审核告知页面，审核告知页面显示审核状态以及所属会计管理部门及联系方式，如审核不通过请根据审核意见进行修改后，重新提交审核。审核通过后待初级报名入口开通即可报名。



在会计人员信息调转页面中点击“调转申请”按钮，进入到调转申请页面，填写调转信息，调转原因包括工作单位所在地、学籍所在地、户籍所在地或居住地变动。

调转申请 ×

* 调转原因

请选择调转原因

工作单位所在地变动

学籍所在地变动

户籍所在地或居住地变动

调转证明

[点击上传证明附件](#)

只能上传 (jpg/png) 图片文件, 大于20KB且不超过500KB, 多张证明的需要并到一张图片中

[取消](#) [提交审核](#)

选择调转原因后，需提交对应附件作为证明材料。其中工作单位所在地变动请上传工作单位证明或现单位统一信用代码证，学籍所在地变动请上传录取通知书、学生证或其他学习证明，户籍所在地或居住地变动请上传身份证、户籍证明或居住证明。信息填写完成并上传完证明材料后提交会计管理部门审核。

调转申请

调转原因
工作单位所在地变动

调入单位名称
请输入拟调入单位名称

调入单位统一社会信用代码
请输入拟调入单位统一社会信用代码

调入单位经济类型
请选择单位经济类型

调入单位所属行业
请选择拟调入单位所属行业

工作单位地址
请选择省 请选择市 请选择区县

调入单位联系电话
请输入拟调入单位电话

调入单位工作开始时间
请选择拟调入单位工作开始时间

拟调入的会计管理机构
请选择省份 请选择城市 请选择区县

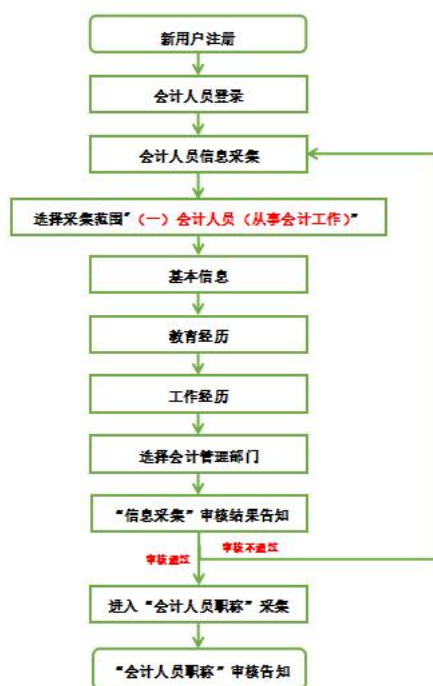
调转证明
点击上传证明材料
只能上传 (.jpg, .png) 图片文件，大于20KB且不超过500KB，多张证明的需要并到一张图片中

存在以下情况的不允许提交调转申请：信息采集未完成或者信息采集尚未通过；存在审核中的信息变更申请、调转申请、奖惩申请以及视同教育申请；选择的调入地管理机构与当前所属管理机构相同。

高级会计资格考试报名信息采集操作流程

(广东考区)

一、信息采集流程



二、信息采集操作指引

(一) 新用户注册

登录全国会计人员统一服务管理平台 (<https://ausm.mof.gov.cn/index/>)，点击右上角“注册”，进入注册页面填写注册信息，选择“证件类型”（如：内地居民身份证、港澳居民往来内地通行证、台湾居民来往内地通行证及护照），填写证件号码、真实姓名、密码、确认密码、手机号，填完所有信息后点击获取验证码，输入验证码后点击注册，完成注册操作。



(二) 会计人员登录

注册成功后，登录全国会计人员统一服务管理平台首页，点击“会计人员登录”，输入注册时所填写的证件号码/手机号、密码，输入验证码后点击登录。



(三) 会计人员信息采集

登录后点击首页“会计人员信息采集”进入信息采集页面，根据平台提示完成实名认证后进入“采集范围选择”页面。请仔细阅读“采集须知——采集范围选择”，**凡有过会计工作经历（无论现在是否在职在岗）均**

选择“（一）会计人员”。完成采集范围选择后点击“保存并下一步”进入到基本信息页。

采集范围选择

(一) 会计人员 (从事会计工作)。

会计人员，是指根据《中华人民共和国会计法》的规定，在国家机关、社会团体、企业、事业单位和其他组织（以下统称单位）中从事会计核算、实行会计监督等会计工作的人员。

会计人员包括从事下列具体会计工作的人员：包括：1、出纳；2、稽核；3、资产、负债和所有者权益(净资产)的核算；4、收入、费用(支出)的核算；5、财务成果(政府预算执行结果)的核算；6、财务会计报告(决算报告)编制；7、会计监督；8.会计机构内会计档案管理；9、其他会计工作。

担任单位会计机构负责人（会计主管人员）、总会计师的人员，属于会计人员。

在内部审计及相关合规、内部控制等岗位工作的，应选择第7项会计监督。

在管理会计、会计信息化等岗位工作的，应选择第9项其他会计工作。

(二) 不从事第（一）项所列具体会计工作但具有会计专业技术资格的人员。

(三) 暂未工作但拟报名初级会计专业技术资格考试的人员。

(四) 暂未工作但具有博士学位拟报名中级会计专业技术资格考试的人员。

(五) 不符合（一）至（四）项采集范围，但通过全国统一考试，取得中级经济、统计、审计专业技术资格，拟报名中级会计专业技术资格考试的人员。

（四）基本信息

在基本信息页中需上传标准证件照片（照片要求：jpg 格式，不小于 10KB，像素 $\geq 295*413$ px，模糊、刘海遮眉、非正面、戴眼镜、戴帽子等照片不允许上传）。其中，基本信息中有效身份证件类型、有效身份证件号码、姓名、性别、出生年月以及手机号码将自动读取注册时所填的信息。附件上传请根据所填写的证件类型上传身份证明人像面、身份证明国徽面（附件要求：上传 jpg、png 图片文件，大于 20KB 且不超过 500KB）。完成基本信息填写后点击“保存并下一步”进入到教育经历页面。提示：非广东籍暂未工作且不属于在校学生的人员，须上传有效身份证明和居住证（有效身份证明和居住证请合并为一张图片）。

（五）教育经历

在教育经历页中，点击新增进行教育经历的信息采集。新增教育经历弹窗包括培养方式、学校名称、学历、学位（填写已取得证书的学历、学位）、所学专业、入学时间、毕业时间、学历证书编号、学位证书编号。

提示：
1.请填写已取得证书的学历、学位，若无全日制最高学历时，请选择“初中及以下”。
2.学历学位信息是国务院教育行政部门认可的学历学位信息、国务院人力资源社会保障行政部门认可的技工院校学历信息。

教育经历

新增

序号	审核方式	审核状态	培养方式	学校名称	所学专业	入学时间	毕业时间	学	操作
暂无数据									

上一步 下一步

在校生需填写已取得的最高学历学习经历和至今在学两条教育经历，并提供已取得的最高学历证书和至今在学证明（有学校信息的学生证或学信网教育部学籍在线认证报告），毕业证丢失可由毕业院校出具学历证明。

2008年以后境内取得的本科及以上学历（学位）还需提供学信网学历（学位）验证报告。境外取得的本科及以上学历（学位）还须提供教育部留学服务中心认证书。

新增教育经历

提示：1.本科及以上学历的留学生须提供教育部留学服务中心认证书。2.尚未毕业的在校生毕业时间须勾选至今

* 培养方式
请选择培养方式

* 学校名称(全称)
请输入学校名称

* 入学时间
自 入学时间

* 毕业时间
自 毕业时间 至今

在填写完教育经历信息后页面表格会显示填写完的信息，可以进行查看详情、编辑以及删除操作。

（六）工作经历

在工作经历页中点击新增进行工作经历的信息采集。选择工作开始时间和工作结束时间，工作结束时间可以选择至今。在填写完单位名称、统一社会信用代码、单位类型、所属行业、工作单位地址、工作单位电话后选择是否有会计工作经历。若选择是，需要新增会计专业工作经历。

附件上传的工作证明及会计工作经历证明可以选择上传会计专业工作简历表（模板详见公告附件1），由现就职单位（目前未在职在岗由原就职单位）提供对应证明。（附件要求：上传 jpg、png 图片文件，大于 20KB 且不超过 500KB，多张证明的需合并到一张图片中）。

在填写完工作经历信息后页面表格会显示已填写信息，可以进行查看详情、编辑以及删除操作。

（七）选择会计管理部门

工作经历页面点击下一步，进入到会计管理部门页面。会计管理部门涉及到后续信息采集审核、考试报名等业务办理，请根据具体情况认真选择。

1. 在职在岗人员应选择工作单位所在地；在校学生应选择学籍所在地；其他人员应选择户籍所在地或居住地。

2. 香港、澳门和台湾居民，按照就近方便原则进行选择。在中国境内有工作单位的，应选择工作单位所在地；为境内学校在校学生的，应选择学籍所在地；其他人员在其境内居住的，应选择居住地。（深圳市在省份选项中直接选择）

选择会计管理部门后，勾选“承诺所提供信息真实有效”后提交审核。

* 所在会计管理部门

请选择省 请选择市 请选择区县

请选择所在省 请选择所在市 请选择所在区县

会计管理部门说明：
1. 在新疆生产建设兵团所属单位工作的会计人员，应选择新疆生产建设兵团。
2. 在中央在京单位工作的会计人员，根据单位归口部门，应选择中共中央直属机关事务管理局、国家机关事务管理局。
3. 除第1、2条所列情况外，在职在岗人员应选择工作单位所在地，全日制在校学生应选择学籍所在地，其他人员应选择户籍所在地或居住地。

承诺所提供信息真实有效

上一步 提交

（八）信息采集审核结果告知

提交完成后到审核告知页面，审核告知页面显示审核状态以及所属会计管理部门及联系方式，如审核不通过请根据审核意见进行修改后，重新提交审核。

 待审核

基本信息 待审核

所属会计管理部门：[模糊处理]
咨询电话：[模糊处理]
办理提示：1、无
2、如果需要材料补正或不予受理，请及时关注网站信息

(九) “会计人员职称”采集

会计人员信息采集审核通过后，点击平台首页“会计人员职称”进行职称采集。结合个人实际情况按照系统提示完成“会计专业技术资格”或“其他专业技术人员职业资格”信息采集。



(十) “会计人员职称”审核结果告知

完成“会计人员职称”采集后提交至信息采集所选择的会计管理部门进行审核，如审核不通过请根据审核意见进行修改后，重新提交审核。审核通过后待高级报名入口开通即可报名。

三、会计人员信息变更

信息采集审核通过的人员如有信息更新的，可点击首页的会计人员信息采集页面后点击信息采集右侧的信息变更进入到信息变更页面，或者选择会计人员信息服务-信息变更。



信息变更页面可以对基本信息、教育经历工作经历进行更改，修改后需重新提交会计管理部门审核。

四、会计人员属地调转

信息采集审核通过的人员如有需进行属地调转的，可点击首页的会计人员属地关系调转进入到会计人员信息调转页面，或者点击会计人员信息服务-属地关系调转。



在会计人员信息调转页面中点击“调转申请”按钮，进入到调转申请页面，填写调转信息，调转原因包括工作单位所在地、学籍所在地、户籍所在地或居住地变动。

选择调转原因后，需提交对应附件作为证明材料。其中工作单位所在地变动请上传工作单位证明或现单位统一信用代码证，学籍所在地变动请上传录取通知书、学生证或其他学习证明，户籍所在地或居住地变动请上传身份证、户籍证明或居住证明。信息填写完成并上传完证明材料后提交会计管理部门审核。

存在以下情况的不允许提交调转申请：信息采集未完成或者信息采集尚未通过；存在审核中的信息变更申请、调转申请、奖惩申请以及视同教育申请；选择的调入地管理机构与当前所属管理机构相同。

附件4

广州市各区会计管理部门信息采集咨询电话

区管理部门	咨询电话
越秀区	020-83753970
天河区	020-87534656
海珠区	020-34373677
白云区	020-26090469
荔湾区	020-81899453
从化区	020-87922100
花都区	020-86834127
南沙区	020-39914200
番禺区	020-84887576
黄埔区	020-82119095
增城区	020-82713112 020-82623122